

投稿須知

一、 版面配置以 A4 格式使用 Word 文件檔(副檔名為.doc 或.docx) ，交稿時同時提供 pdf 檔；每篇投稿(包含封面、摘要、參考資料與附錄)全文字數設定在 6,000 字內(儘量不超過 8,000 字)，至多以 10 頁為限，須編頁碼。

(一) 字型：中文採標楷體、英文及阿拉伯數字採 Time New Roman。

(二) 邊界：上緣：紙張上緣保留 2.5 公分 $\pm$ 0.3 公分。

下緣：紙張下緣保留 2.5 公分 $\pm$ 0.3 公分。

右緣：紙張右緣保留 2.5 公分 $\pm$ 0.3 公分。

左緣：紙張左緣保留 2.5 公分 $\pm$ 0.3 公分。

(三) 行距：固定行高。

(四) 行高：25 點，第一行縮排 2 字元。

(五) 書寫方式：以橫書直式編排，紙張大小採 A4 規格紙張，雙面印刷為原則，因版面編排需要，得採橫式；書寫方式採由左而右，由上而下之格式。

二、 每篇文稿頁首須填寫稿件領域、稿件標題、作者姓名、服務單位名稱、職稱、摘要及中文關鍵詞。

(一) 稿件領域：

1. 綜論與評論：國內外鐵道技術發展趨勢、制度比較與政策分

析。

2. 研究論著：國家標準、軌道工程、車輛與系統、號誌與通訊、經營管理、營運安全與風險、智慧鐵道、政策推廣等。
3. 技術報告：試驗與驗證、系統導入案例、維修技術、標準與檢測方法等。
4. 其他：經編輯會認定適合刊登之相關稿件。

(二) 稿件標題：以易理解之短句為稿件標題(不超過 20 字為原則)字體 20 字加粗，置中對齊。

(三) 作者姓名、服務單位名稱、職稱：字體大小 11 號字。同篇投稿有兩位以上作者時，應依稿件貢獻程度順序排列，並以上標方式依序編號「1、2、3…」標註於姓名後，每位作者間以全形頓號「、」分開。

(四) 摘要：中文摘要一篇(約 200 字以內)，字體 14 字標準字，段落固定行高 25 點，第一行縮排 2 字元。

(五) 中文關鍵詞：含 1-5 個中文關鍵詞，無須編號，以全形頓號「、」分開，標楷體 14 號字加粗。

三、 每篇文稿內文格式：

(一) 章節標題字型：主要章節(第一層)16 號字加粗、置中對齊，與前段間隔 1 行；小節標題(第二層)16 號字加粗、靠左，與前段間隔 1

行；次小節標題(第三層)14 號字標準字、靠左，與前段間隔 1 行；

其餘內文 14 號字、第 1 行縮排 2 字元、左右對齊。

- (二) 次小節內文，如須項目編號，第四~八層 14 號字、第 1 行縮排 1 字元，如為 2 行以上之段落，括號數字編號呈現凸排，第 2 行之起始文字與第 1 行括號編號數字後之第 1 個文字對齊，呈現段落層次。

- (三) 內文敘述層次序號規定如下：

章節層次	序號	備註
第一層	一、二...~十一...~二十一...	主要章節
第二層	(一)、...~(十一)、...~(二十一)、...	小節
第三層	1、2、...~11、...~21、...	次小節
第四層	(1) (2) ...~(11) ...~(21) ...	數字使用半形模式
第五層	A、B、C、...	英文使用半形模式
第六層	(A) (B) (C) ...	英文使用半形模式
第七層	a、b、c、...	英文使用半形模式
第八層	(a) (b) (c) ...	英文使用半形模式

四、 圖表標示：

- (一) 稿件原始素材的品質會直接影響期刊整體質感，包含照片、圖與表應符合一定規範，才能維持一致性水準。
- (二) 照片尺寸規格為 30*18(公分/300dpi)或 20*18(公分/300dpi)，印刷解析度須達 300dpi，解析度不低於 800 萬像素，如為整合多張照片或圖像之影像檔應包含其中照片及圖像之原始檔，避免直接由簡報(PowerPoint)、文件(Word)或網站擷取影像(檔)，以符合編排與印刷要求。

- (三) 圖、表依所在章節依序編號(如：圖 1-1、圖 2-1...；表 1-1、表 2-1...)，並與內文相對應，如為引用須於下方註明詳細的資料來源；圖片、照片縮放請維持原圖比例，並請注意縮版印刷後，線條與文字仍能完整清晰，避免直接由簡報(PowerPoint)、文件(Word)或網站中擷取提供，以符合編排與印刷要求。
- (四) 表的名稱置於表上方，14 號字，置中對齊，表格無網底，表格設計宜簡明並兼具美感，字體不宜太小或字數太多，文字清晰易讀。
- (五) 圖的名稱置於圖下方，14 號字，置中對齊，不加圖框，圖中文字若太小就不放，或以減少字數處理，以確保圖文清晰。
- (六) 如有引用，圖表下方註明資料來源(靠左，12 號字)。
- (七) 除原稿件有完整的圖文表編排外，還需將原稿內各照片、圖、表另外提供獨立原始檔(圖片如 jpg、png、tiff、psd 等；圖表製作如 xlsx、ppt、ai 檔等可編輯檔)，並以照片名、圖名、表名為檔名方式存檔交件。

五、 參考文獻、註解：

- (一) 標題字體 14 號字加粗，置中對齊；內文字體大小 12 號字。
- (二) 參考文獻如有兩筆以上，須以阿拉伯數字依序編號。
- (三) 正文中如有引用資料，須註明出處來源，註腳請以[]表示，如[1]。
- (四) 參考文獻與資料引用以最新版 APA 格式為參考原則：

1. 全部列舉正文中引用過之文獻，不得列出未引用之文獻，也不能漏列。
2. 文獻順序以中文文獻在先，外文文獻在後。
3. 中文文獻依作者姓氏筆劃順序排列，外文文獻則依作者姓氏字母順序排列。
4. 中文書名、期刊名稱與期刊卷數採粗體字。外文書名、期刊名稱與卷數採斜體字（不加粗）。
5. 第一行靠左，第二行中文內縮 2 個字，英文內縮 4 個字母。
6. 引用多篇文章時，先中文作者再英文作者，其中標點符號中文採全形；英文採半形，其後空一個 space；但中間的分號一律採全形。
7. 文稿內引用文獻之年代，一律使用西曆年。
8. 若是該篇文章有 doi 或 URL 等網址，請一併附在最後，且網址之後，沒有標點符號。
9. 期刊寫法格式：中文期刊名、卷數需以粗體字呈現，若該期刊無卷數時，則僅列期數且不需括號。英文期刊名、卷數則以斜體字呈現。

Author, A、 Author, B (year). **Title of article. Title of Periodical,**
v(n), pp-pp.

作者姓名(西元出版年)。文章標題。期刊名稱，卷(期)，頁次。

10. 書籍寫法格式：中文書名以粗體字呈現，若有版次可加列。英文書名則以斜體字呈現。

Author, A、 Author, B (year). **Title of book.**

(Edition,pp-pp). Publisher.

作者姓名(西元出版年)。**書名**。(版次，頁次)。出版商。

11. 研究報告寫法格式：

Author, A (Principal Investigator). (year - year).**Title.** (Project number) [Project Category]. Sponsor.

作者（主持人）（起始年-結束年）。計畫名稱-報告名稱（計畫編號）[計畫性質]。贊助單位。網址。

<https://www.grb.gov.tw/search/planDetail?id=12830232>（計畫編號

請上「政府研究資訊系統」（GRB）搜尋）

六、 附錄

（一）標題字體 14 號字加粗，置中對齊；內文字體大小 12 號字。

（二）如有兩件以上，請依阿拉伯數字依序編號。

七、 著作財產權聲明

（一）投稿以未經發表及出版為原則（學位論文及研究規劃報告等，視同已發表），請勿一稿兩投，文稿若有侵權情形或抄襲爭議者，概由撰稿人自行負責。

（二）投稿內容如屬接受公私機關團體委託研究出版之報告書之全文或一

部分或經重新編稿者，投稿單位應附該委託單位之同意書，並須於
首頁下方標註處加註說明。

- (三) 投稿作者須簽署「保證及授權書」，以保證無侵害他人著作權及不當引用之情事，並授權本中心以任何方式利用其著作（包括以紙本、光碟、網路公開傳輸或其他各種方式收錄、重編、翻譯與發行等等），且得由本中心再授權第三人為相同之利用。
- (四) 稿件一經採納刊登，著作財產權即歸本中心所有，欲利用部分或全部內容者，須徵求本中心書面同意或授權；有關本中心暨所屬機關需引用本刊內容者，原則同意授權，惟須註明出處。
- (五) 注意投稿內文所附照片之版權歸屬。

稿件格式範例

稿件領域：☐綜論與評論☐研究論著☐技術報告☐其他（請打勾）

稿件標題：以易理解之短句為稿件標題(不超過 20 字為原則)，字體 20 字加粗，置中對齊，段落固定行高 30 點

摘要：

中文摘要一篇(約 200 字以內)，字體 14 字標準字，段落固定行高 25 點，第一行縮排 2 字元。

作者姓名、服務單位名稱、職稱：○○○/服務單位名稱、職稱

字體大小 11 號字。同篇投稿有兩位以上作者時，應依稿件貢獻程度順序排列，並以上標方式依序編號「1、2、3…」標註於姓名後，每位作者間以全形頓號「、」分開。

中文關鍵詞：含 1-5 個中文關鍵詞，無須編號，以全形頓號「、」分開，標楷體 14 號字加粗。

圖片：相關圖片、個人照片、照片

內文開始：

內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文
內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文
內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文
內文內文內文

END

圖說介紹：XX